



ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 18 SIBIU

Str. Lungă 65

Tel/Fax 0269 223462

Email scoala18sb@yahoo.com

www.scoala18sibiu.ro

Nr.înreg. 1068 / 19.09.2025



MINISTERUL EDUCAȚIEI

DEZBĂTUT ÎN CONSILIUL PROFESORAL DIN DATA DE 19.09.2025

APROBAT ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE DIN DATA DE 06.11.2025

PLAN MANAGERIAL an școlar 2025-2026

1. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 04.07.2023
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar nr.5726 din 2024;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Școlii Gimnaziale nr. 18 Sibiu nr. 1100/29.09.2025
- OME nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevilor;
- OME nr.6223/04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- OME nr. 3463/04.03.2025 privind structura anului școlar 2025-2026
- OMECTS nr. 4390/07.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- Ordinul nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale nr.18 Sibiu pe perioada 2025-2029
- Raportul privind starea învățământului

2. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel european.

Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile. Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Chiar dacă România și-a ratat țintele asumate în cadrul strategiei Europa 2020, odată cu revenirea din criza generată de pandemia Covid 19 se depun eforturi susținute pentru depășirea problemelor cu care se confruntă învățământul românesc, dezvoltând strategii de acțiune. Succesul strategiilor post Covid este dependent, pe termen lung, de existența unor sisteme de educație care să ofere copiilor o educație de calitate.

Avem de-a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea emană numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Punctele de plecare și de referință ale oricărui P.D.I. sunt acelea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale (global economy), a unei societăți globale a cunoașterii (knowledge society) și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții (lifelong learning society).

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții (lifelong learning) trebuie abordată ca o necesitate obiectivă, absolută, impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova. Acest factor merge ‘mână în mână’ cu disponibilitatea de a coopera, deoarece într-o societate europeană trebuie să știi să lucrezi în echipă. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

Dezideratul școlii pe care o reprezentăm este un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european.

3. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE NR. 18 SIBIU

3.1. ANALIZA S.W.O.T.

Analiza S.W.O.T. calitativă

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- a) Curriculum
- b) Resursa umană
- c) Resursa materială și financiară
- d) Relații cu comunitatea și activitatea educativă

a. CURRICULUM

S. PUNCTE TARI ✓ implementarea Curriculumului Național; ✓ aplicarea Planului Cadru de învățământ pentru clasele pregătitoare-VIII; ✓ alegerea CDS în concordanță cu opțiunile și interesele elevilor; ✓ utilizarea programelor școlare în vigoare; ✓ utilizarea manualelor școlare alternative, dar și digitale; ✓ structurarea orarului unității respectând curba de efort intelectual a elevilor; ✓ existența colectivelor de catedră și a echipelor de proiect; ✓ rezolvarea „conflictelor de prioritate”- între reprezentanții diferitelor discipline în interesul elevilor; ✓ activități educative variate și adaptate specificului școlar; ✓ alfabetizarea digitală; ✓ organizarea unor acțiuni educative extracurriculare, completând educația de tip informal cu cea de tip nonformal ✓ adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare folosind predarea face to face și online în funcție de necesități	W. PUNCTE SLABE • unele programe școlare în continuare prea încărcate; • decongestionarea insuficientă pentru unele programe școlare; • existența unor neconcordanțe sesizate între programe și manualele alternative, între programe și cunoștințele interdisciplinare; • existența unor reticențe la schimbare din partea unor cadre didactice privind manualele alternative • promovabilitate mai mică de 100% • dezavantajul de a lucra în două schimburi dacă efectivele de elevi cresc în continuare
O. OPORTUNITĂȚI ❖ existența unui sprijin concret din partea comunității locale pentru alegerea disciplinelor opționale și stabilirea CDS care vine în sprijinul ameliorării absenteismului școlar și contribuie la dezvoltarea motivației intrinseci pentru învățare; ❖ asigurarea cu materiale și mijloace de evaluare de către ME și Serviciul Național de Evaluare și Examinare. ❖ oferte de formare prin abilitare curriculară ❖ grad ridicat de autonomie a școlii pe probleme de CDS	T. AMENINȚĂRI ➤ existența familiilor cu situație economică precară; ➤ necesitatea adaptării curriculare pentru tot mai mulți elevi încadrați CES; ➤ neînțelegerea din partea unor părinți a posibilităților de opțiune și de orientare profesională a elevilor de clasa a VIII-a; ➤ existența unei oarecare inerții din partea unor grupuri de interese față de reforma din învățământ; ➤ existența unor reticențe vis-a-vis de schimbare.

b. RESURSE UMANE

S. PUNCTE TARI ✓ majoritatea cadrelor didactice sunt titulare; ✓ pregătire și competență profesională de înalt nivel; ✓ toate cadrele didactice au participat la cursurile de abilitare curriculară; ✓ competențe de operare a PC-ului de către cadrele cu medie de vârstă scăzută, colectiv tânăr de cadre didactice, entuziast și motivat; ✓ toți absolvenții clasei a VIII-a s-au înscris la Evaluarea Națională; ✓ procentul de promovare la Evaluarea Națională 2024 a fost de 89,24%; ✓ atmosferă propice desfășurării procesului instructiv-educativ; ✓ existența unor parteneriate și proiecte în derulare cu ISJ Sibiu, Centrul Cultural German, ULBS și a unor proiecte europene eTwinning. ✓ existența cadrelor didactice cu gradații de merit, doctorat și a celor angrenate în proiecte/ programe naționale sau în activități de metodiști, mentori, formatori; ✓ parteneriate interne și externe între școli; ✓ școala beneficiază de pază asigurată de firmă specializată.	W. PUNCTE SLABE • dezvoltarea fizică insuficientă a elevilor datorată programului încărcat și a preocupărilor lor sedentare (stat timp îndelungat în fața PC-ului) • reticență față de consilierea psihologică a unor elevi dar mai ales a părinților acestora; • situație familială grea a unor elevi aflați în școală; • existența unor familii dezorganizate; • neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice în proiecte inițiate de școala noastră • reticență la schimbare a unor cadre didactice • blocarea unor posturi cheie (bibliotecar, administrator) • existența unui procent mai mic de 100% cadre calificate dornice de formare în spiritul reformei.
O. OPORTUNITĂȚI ❖ stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se înscrie la obținerea gradelor didactice ❖ folosirea Centrului de documentare și informare al școlii în cadrul unor proiecte ❖ oferta educațională a școlii, curriculum național și CDȘ ❖ colaborarea cu liceele din municipiu ❖ desfășurarea unor cursuri de perfecționare organizate prin programe POSDRU, CCD, ANPCDEFP ❖ lărgirea ofertei de formare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar ❖ posibilitatea accesării programelor europene	T. AMENINȚĂRI ➤ scădere naturală a populației școlare ➤ dezinteresul unor părinți pentru școală ➤ plecarea unor familii spre mediul rural ➤ plecarea unor părinți la muncă în străinătate ➤ perspectiva sumbră a găsirii unui loc de muncă descurajează elevul încă din ciclul gimnazial ➤ lipsa de atractivitate pentru tinerii care doresc să lucreze pe salarii mai bine plătite ➤ posibilitatea creșterii absenteismului și abandonului școlar

c. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

S. PUNCTE TARI ✓ un buget de cheltuieli pentru plata încălzirii, iluminatului, telefonului și a reparațiilor curente ✓ sala de sport modernă de talie europeană renovată cu dotări prin programul PNRR ✓ existența mijloacelor de comunicare: internet în toate sălile de clasă ✓ 11 săli de clasă dotate cu sistem de supraveghere audio-video ✓ sistem de alarmă la clădirea școlii și sistem de avertizare la incendiu ✓ existența catalogului electronic NoteInCatalog ✓ dotarea fiecărei săli de clasă cu tablă interactivă, calculator All-in-one, sistem conferință și cameră video 4K prin programul PNRR ✓ dotarea cu mobilier nou în toate sălile de clasă prin programul PNRR	W. PUNCTE SLABE • lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice • lipsa unei cantine școlare • lipsa unei stații care să ofere posibilitatea comunicării urgente a anunțurilor, difuzarea muzicii în pauze • lipsa laboratoarelor (existența doar unui singur laborator: informatică) • lipsa cancelariei
O. OPORTUNITĂȚI ❖ Primăria, I.S.J., alte instituții care ar putea finanța școala ❖ existența unui buget corespunzător destinat reparațiilor și întreținerii ❖ intensificarea activităților de atragerea unor fonduri prin sponsorizări	T. AMENINȚĂRI ➤ posibilități modeste de atragerea unor sponsori ➤ timiditatea relației ȘCOALĂ –AGENȚI ECONOMICI

d. RELAȚII CU COMUNITATEA

S. PUNCTE TARI ✓ există o strânsă colaborare cu părinții elevilor ✓ există un Regulament de Organizare și Funcționare în sprijinul elevilor și a cadrelor didactice ✓ implicarea factorilor de decizie ai comunității în viața școlii ✓ școala oferă elevilor condiții bune de dezvoltare intelectuală și fizică ✓ colaborarea cu Poliția rutieră, cu Poliția de proximitate, cu Jandarmeria și cu Biserica ✓ există o relație bună cu Administrația locală	W. PUNCTE SLABE • elevi proveniți din familii cu probleme sociale și financiare • slaba implicare a unor dascăli în elaborarea proiectelor europene, din cauza neinițierii și plafonării acestora.
---	--

✓ comitete de părinți active, responsabile implicate care vin în sprijinul școlii ✓ parteneriate eficiente cu ONG, instituții de cultură și structuri ale administrației locale (Poliția Siguranța Școlară) ✓ consilierea de grup și individuală a elevilor și părinților	
O. OPORTUNITĂȚI ❖ înființarea CDI a însemnat o facilitate sporită în dezvoltarea relațiilor comunitare; ❖ exploatarea relațiilor cu părinții în vederea atingerii scopului comun educare-instruire; ❖ dezvoltarea activităților extracurriculare; ❖ Parteneriat cu Universitatea Lucian Blaga, Poliția, Biserica ❖ Colaborarea eficientă cu ISJ Sibiu, CCD ❖ Implicarea școlii ca gazdă pentru diferite concursuri, examene, olimpiade	T. AMENINȚĂRI ➤ viziunea slabă a părinților în orientarea elevilor la încheierea ciclului gimnazial; ➤ posibilități modeste de organizare a unor lectorate și seminarii ale școlii cu comunitatea; ➤ demotivarea agenților economici pentru sponsorizarea activităților extrașcolare

4. MISIUNEA ȘCOLII



Misiunea Școlii Gimnaziale nr.18 Sibiu este de a asigura standarde instructiv-educative de calitate pentru toți beneficiarii săi, pregătind absolvenți capabili să răspundă cerințelor unei societăți democratice, deschise și în continuă schimbare. Școala se adaptează la nevoile comunității locale și regionale, valorificând contextul european și promovând dezvoltarea personală, intelectuală și socială a fiecărui elev..

VIZIUNEA ȘCOLII



Motto:

"Educația nu este răspunsul la întrebare, educația este mijlocul de a găsi răspunsul la toate întrebările." (William Allin Storrer)

Viziunea Școlii Gimnaziale nr.18 Sibiu este de a oferi tuturor elevilor acces la o educație de calitate, care să le permită atingerea potențialului maxim. Ne angajăm să garantăm dreptul beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta și exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică și religioasă, printr-un mediu educațional incluziv și stimulat.

4.1. ȚINTE STRATEGICE



Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini misiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice se raportează la strategiile europene/ naționale/ regionale/ locale privind educația și formarea profesională:

- ✓ Recomandarea consiliului din 24 noiembrie 2020 privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență 2020/C 417/01;
- ✓ Strategia privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2030;
- ✓ Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
- ✓ Strategia Națională pentru dezvoltarea durabilă a României 2030.

Țintele strategice stabilite de Școala Gimnazială nr. 18 Sibiu și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

🎯 Ținta strategică 1 – Reducerea rezultatelor slabe la Evaluările Naționale

Până la finalul anului școlar 2028–2029, Școala Gimnazială nr. 18 Sibiu va reduce procentul elevilor care obțin medii sub 5 la Evaluările Naționale (clasele II, IV, VI, VIII) de la 12% la 6%, prin implementarea de programe remediale, activități de învățare diferențiată și formare a cadrelor didactice.

Indicatori de performanță (măsurabili):

- Rata elevilor cu medii sub 5 la EN: scădere anuală de aproximativ 1,2 puncte procentuale.
- Număr de ore remediale organizate anual: +10% față de anul anterior.
- Ponderea cadrelor implicate în activități remediale: minimum 80% până în 2029.

Responsabili: echipa de conducere, comisiile metodice, diriginții.

Surse de verificare: rapoarte EN, fișe de evaluare, cataloage, planuri remediale.

🎯 Ținta strategică 2 – Creșterea implicării cadrelor în proiecte și parteneriate

În perioada 2025–2029, numărul cadrelor didactice implicate în proiecte și parteneriate locale, naționale și europene va crește anual cu cel puțin 10%, pentru consolidarea dimensiunii europene și inovatoare a școlii.

Indicatori de performanță:

- Număr total cadre implicate: creștere anuală cu 10%.
- Număr de proiecte derulate/an: minimum 2 noi parteneriate inițiate anual.
- Număr de cadre participante la formări internaționale: +15% până în 2029.

Responsabili: comisia pentru proiecte educative, director, coordonator Erasmus+/parteneriate.

Surse de verificare: rapoarte anuale, portofolii de proiecte, documente de participare.

🎯 Ținta strategică 3 – Reducerea cazurilor de bullying și violență

Începând cu anul școlar 2025–2026, școala va reduce cu cel puțin 75% numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi (față de nivelul de referință 2024–2025) și va implementa anual o campanie de informare și prevenire privind consumul de substanțe interzise și efectele acestuia asupra sănătății fizice și psihice.

Indicatori de performanță:

- Număr cazuri raportate: reducere cu 25% anual în primii 3 ani.
- Număr activități de informare: minimum 3/an.
- Gradul de percepție al siguranței în școală (sondaje elevi): >90% satisfacție până în 2028.

Responsabili: consilierul școlar, comisia antibullying, diriginți, poliția de proximitate.

Surse de verificare: registre de incidente, rapoarte comisie antibullying, chestionare elevi.



Ținta strategică 4 – Dezvoltarea competențelor digitale și AI ale cadrelor didactice

Până în anul 2029, numărul cadrelor didactice care utilizează platforme educaționale moderne și instrumente bazate pe inteligență artificială (AI) în activitatea didactică va crește cu 50% față de nivelul de referință 2024–2025, prin formări continue și integrarea tehnologiei în lecții.

Indicatori de performanță:

- Ponderea cadrelor care folosesc platforme digitale: +10% anual.
- Număr de formări digitale organizate: minimum 2/an.
- Număr de exemple de bune practici în utilizarea AI: minimum 1/disciplină până în 2029.

Responsabili: coordonator TIC, director, comisia pentru formare continuă.

Surse de verificare: fișe de activitate, rapoarte metodice, platforme educaționale folosite.

4.2. OBIECTIVE STRATEGICE ȘI DE REFERINȚĂ

Ținta strategică 1 – Reducerea rezultatelor slabe la Evaluările Naționale

Până la finalul anului școlar 2028–2029, Școala Gimnazială nr. 18 Sibiu va reduce procentul elevilor care obțin medii sub 5 la Evaluările Naționale (clasele II, IV, VI, VIII) de la 12% la 6%, prin implementarea de programe remediale, activități de învățare diferențiată și formare a cadrelor didactice.

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional, al platformei de învățare în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Ținta strategică 2 – Creșterea implicării cadrelor în proiecte și parteneriate

În perioada 2025–2029, numărul cadrelor didactice implicate în proiecte și parteneriate locale, naționale și europene va crește anual cu cel puțin 10%, pentru consolidarea dimensiunii europene și inovatoare a școlii.

O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții, eTwinning) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunității.

Ținta strategică 3 – Reducerea cazurilor de bullying și violență

Începând cu anul școlar **2025–2026**, școala va reduce cu **cel puțin 75%** numărul cazurilor raportate de bullying și violență între elevi (față de nivelul de referință 2024–2025) și va implementa **anual** o campanie de informare și prevenire privind **consumul de substanțe interzise** și efectele acestuia asupra sănătății fizice și psihice.

O.1. Inițierea și derularea de proiecte educaționale și parteneriate cu instituții care monitorizează respectarea drepturilor copilului și combaterea violenței școlare;

O.2. Consolidarea serviciilor de consiliere școlară pentru elevi și părinți, cu accent pe prevenirea bullyingului și a comportamentelor de risc;

O.3. Organizarea anuală a campaniilor de informare privind efectele consumului de substanțe interzise asupra sănătății fizice și psihice;

O.4. Extinderea sistemului de supraveghere video și a măsurilor de siguranță în spațiile cu risc ridicat din incinta școlii;

O.5. Formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul managementului conflictelor și al intervenției nonviolente.

Ținta 4 - Creșterea până în 2029 cu 50% a numărului de cadre didactice implicate în realizarea și desfășurarea lecțiilor folosind platforme educaționale noi, în scopul eficientizării activităților și al adaptării la nevoile exprimate de beneficiari, precum și utilizarea inteligenței artificiale în demersurile didactice, atât din perspectiva facilitării pregătirii, a comprehensiunii conținutului și a optimizării implicării active a elevilor, cât și din perspectiva formării elevului în utilizarea acesteia în mod constructiv.

O.1. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze reale privind nivelul de digitalizare și competențele digitale ale cadrelor didactice;

O.2. Organizarea de programe de formare continuă privind utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor bazate pe IA în activitățile didactice;

O.3. Asigurarea dotărilor necesare procesului de predare-învățare digitalizată (echipamente, conexiune internet, softuri educaționale);

O.4. Crearea și actualizarea unei baze de date privind utilizarea resurselor digitale și a rezultatelor obținute prin metode inovative de predare;

O.5. Promovarea colaborării între cadrele didactice pentru schimbul de bune practici în utilizarea tehnologiilor educaționale;

O.6. Organizarea periodică de întâlniri, ateliere și webinarii cu părinții, pentru informarea și implicarea lor în procesul educațional digitalizat;

O.7. Colaborarea cu autoritățile locale și partenerii educaționali pentru implementarea proiectelor de digitalizare și dotare.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I. <u>REALIZAREA UNUI SISTEM EDUCATIONAL PERFORMANT, ECHITABIL SI EFICIENT PRIN ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI EDUCATIONAL CENTRAT PE INSTRUIRE ȘI PE EVALUAREA IMPACTULUI</u>				
1. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educaționale de calitate.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 100%				
Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a MEN	Cons de administrație Director, Director adj.	Pers.didactic din școală	Strat. de dezvoltare a înv.preuniversitar	An școlar 2025 - 2026
Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Com. județeană mișcare personal didactic Director	Elevi, Pers. Didactic,	Realizarea încadrării	An școlar 2025 - 2026
Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDS/CDEOS consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale.	Director, Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Elevi, Pers. Didactic,	Planificări Plan managerial Procese verbale	Septembrie- decembrie 2025
Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse buget local, rechizite)	Consiliu de administrație Director, Contabil șef	Elevi, Pers. Didactic, comunitate	Monitorizarea decontării transportului și a altor proiecte	Oct 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Monitorizarea activităților didactice prin asistențe și interasistențe	Director, Director Adj.	Elevi, Personal didactic,	Grafic asistente Fișe asistențe	Lunar An școlar 2025 - 2026
Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, director adjunct Sefii de compartimente	Personal didactic de predare, auxiliar, nedidactic	Plan operațional; Rapoarte activitate	Modular
I. 2. Perfecționarea și formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, în proporție de 100% și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 10%				
Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2024-2025, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	Director adjunct CA	Cadre didactice	Fișa evaluare de Procese verbale	Septembrie 2025
Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, Director Adj. Responsabil cu formarea continuă	Elevi, Personal didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe, certificate	31.08.2025
Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile cercurilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Cadre didactice	Elevi, Pers. Didactic,	Rapoarte, procese verbale, adeverințe certificate	31.08.2025
Perfecționare cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Director, Director Adj.	Elevi, Pers. Didactic	Procese verbale	Lunar
Monitorizarea activității de formare continuă	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Rapoarte Procese verbale inspecții curente, speciale	Septembrie 2025-Iunie 2026
Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director Responsabil cu formarea continuă	Pers.didactic de predare, auxiliar și nedidactic	Raport RFC	Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.3. Creșterea calității actului educațional cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate bune și foarte bune la examenele naționale				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA PROCENTULUI DE PROMOVARE LA EXAMENELE NAȚIONALE CU 1 %, CREȘTEREA MEDIEI LA EN CU 2%				
Centrarea procesului - educativ pe elev prin implicarea acestuia în propria formare	Cadre didactice	Elevi Profesori	Fișe de Asistențe / Interasistențe	Lunar
Monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ	Director, Director adjunct	Profesori, elevi, părinți	Portofoliul profesorului	Septembrie 2025- iunie 2026
Prelucrarea metodologiei de desfășurare a Evaluărilor Naționale, a Admiterii la liceu	Director, Diriginții claselor a VIII-a	Părinți, elevi, Profesori	Procese verbale	Octombrie- decembrie 2025
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2026 – cls. II, IV, VI	Director adj. Învățătorii/diriginții claselor II, IV, VI	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	mai 2026
Planificarea și organizarea pregătirii pentru Evaluarea Națională 2026 a elevilor de cls. a VIII-a (activități remediale/pregătire suplimentară)	Director adj. Diriginții claselor a VIII_a	Elevi, Profesori Părinți	Grafic activități	Septembrie 2025-iunie 2026
Realizarea de asistențe la Limba Română și Matematică pentru clasele a VIII-a.	Director/ Director adjunct	elevi	Fișă asistențe	Septembrie 2025- mai 2026
Monitorizarea aplicării și parcurgerii programei școlare, clasele V-VIII	Director/ Director adjunct. Comisia pentru curriculum	Elevi, Profesori Părinți	Fișă asistențe	Septembrie 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.4. Reducerea numărului de absențe și prevenirea absenteismului școlar, a riscului de abandon școlar, prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Reducerea numărului de absențe 5% diminuarea actelor de violență cu 10 % în perimetrul școlii				
Crearea în școală a unui climat de disciplină și de responsabilitate, care conferă siguranța fizică și psihică a elevilor.	Director, Dir. adjunct Profesori de serviciu Diriginți Consilier școlar	Elevi, părinți, profesori	Portofoliu dirigințe Registru incidente	Zilnic
Colaborarea cu organele de poliție și de poliție comunitară în vederea asigurării pazei și siguranței elevilor și pentru prevenirea actelor de violență	Director, Dir. adjunct, Diriginți, Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței	Elevi, părinți, profesori	Protocol de colaborare	Septembrie 2025 – iunie 2026
Colaborare cu instituțiile abilitate pentru educație juridică și implementarea activităților în vederea prevenirii cazurilor de corupție	Director, Dir. adjunct Diriginți Comisia programe și proiecte educative	Elevi, profesori, părinți	Acorduri de colaborare	Septembrie 2025 – iunie 2026
Monitorizarea cazurilor de absenteism , actelor de violență (de atitudine, verbală, fizică), discutarea acestora în cadrul comisiei, elaborarea și aplicarea unui plan de măsuri, notarea lor în registrul incidentelor (abaterilor școlare)	Director, Dir. adjunct Comisia de prevenire și eliminare violență Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți	Procese verbale CP, CA Registru incidente	Septembrie 2025 – iunie 2026
Stabilirea legăturilor cu familia pentru combaterea absenteismului, repetenției și a abandonului școlar.	Director/Dir. adjunct Diriginți	Profesori Elevi Părinți	Grafic întâlniri părinți Procese verbale	Lunar
Asigurarea securității elevilor în spațiul școlar și în împrejurimi	Director, Dir. adjunct Profesori serviciu, Gardian	Elevi, profesori, părinți, Personal	Contract col. cu Poliția comunitară Funcționarea sist. supr. video	Zilnic
Monitorizarea efectuării serviciului pe școală: serviciul cadrelor didactice	Director	Cadre didactice,	Grafic serviciu	Zilnic

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Director adjunct Profesori serviciu, Gardian	elevi	pe școală	
Derulare de activități pentru gestionarea situațiilor de urgență securitate și sănătate în muncă	Director Comisia SSM/SU	Profesori Elevi Părinți	Proces verbal	Septembrie 2025- iunie 2026

I. 5 . Asigurarea condițiilor pentru evoluția în carieră și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN 10 CADRE DIDACTICE IMPLICATE ÎN ACTIVITĂȚILE UNOR PROIECTE NAȚIONALE SAU INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA SFÂRȘITUL ANULUI ȘCOLAR 2025-2026

Depunerea unei aplicații în vederea implementării unui proiect ERASMUS+	Director Director adjunct	Comisia CAE Cadre didactice	Proces verbal CP	Conform calendar aplicații
Susținerea cadrelor didactice pentru accesarea de cursuri de formare europene din cadrul mobilităților individuale prin promovarea ofertelor	Director, Director adjunct Resp proiecte europene	Profesori	Procese verbale	Septembrie 2025- iunie 2026
Susținerea cadrelor didactice pentru înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică	Director, dir. Adjunct Resp formare continuă	Profesori elevi	Evidența formării Procese verbale	Septembrie 2025- iunie 2026
Organizarea de acțiuni / activități metodice în parteneriat cu CCD	Director, Director adjunct	Cadre didactice Did. auxiliar	Agenda activităților	Septembrie 2025- august 2026

I.6. Dezvoltarea capacității școlii de a gestiona educația complementară (educație pentru sănătate și alimentație sănătoasă, ecologie, dezvoltare personală, cultură, cultură civică, antreprenorială, sport) prin organizarea la fiecare clasă a cel puțin unei activități din tematica aferentă în anul școlar 2025-2026.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CEL PUȚIN O ACTIVITATE ORGANIZATĂ LA NIVELUL FIECĂREI CLASE, PE TEMA: EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI ALIMENTAȚIE SĂNĂTOASĂ, ECOLOGIE, DEZVOLTARE PERSONALĂ, CULTURĂ, CULTURĂ CIVICĂ, ANTREPRENORIALĂ, SPORT, CREȘTEREA CU 5% A NUMĂRULUI DE ELEVI PARTICIPANȚI LA CONCURSURILE ȘCOLARE

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Introducere în procesul de predare-învățare-evaluare a unor teme cu conținut interdisciplinar	Director Director adjunct Cadre didactice	Cadre didactice Elevi	Rapoarte de activitate Fișe de Asistență/ interasistență	Septembrie 2025- iunie 2026
Îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare prin lărgirea ofertei curriculare pe teme de: educație pentru sănătate, educație ecologică, dezvoltare personală,	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru curriculum	Elevi, cadre didactice	Oferta CDȘ	Septembrie 2025- iunie 2026
Implicarea școlii în activități extracurriculare pentru formarea unui stil de viață sănătos într-un mediu sănătos	Director, Director adjunct, Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Conform calendarului programelor/proiectelor	Septembrie 2025- iunie 2026
Diversificarea modalităților de colaborare cu specialiști, privind problemele de sănătate, de prevenție, evaluare și consiliere	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe, cadre didactice	Profesori Elevi Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare	Conform calendarului programelor/proiectelor
Formarea unor atitudini și comportamente responsabile în rândul elevilor față de natură și față de protejarea acesteia, participarea la derularea programelor de educație ecologică locală, naționale	Director, Director adjunct Coordonator proiect	Elevi, Profesori Părinți	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Promovarea valorilor culturale, susținerea educației estetice, a programelor educative care vizează interculturalitatea.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți / Comunitate locală	Acorduri de colaborare Premii/Diplom e participare Rapoarte	Conform calendarului programelor/proiectelor
Contribuția elevilor la dezvoltarea aspectului estetic, exterior și interior, al școlii	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Procese verbale Rapoarte	Septembrie 2025- iunie 2026
Introducerea acestor teme în Programele Naționale <i>Săptămâna Verde</i> și <i>Școala Altfel</i>	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe educative	Elevi, Profesori Părinți	Planificări	Conform calendarului programelor/proiectelor

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Continuarea proiectelor comunitare în folosul persoanelor defavorizate; implicarea în proiectele umanitare ale ONG din localitate și din județul nostru.	Director, Director adjunct Coordonator proiecte și programe	Elevi, Profesori Părinți / Comunitate locală	Acord de colaborare Grafic activități	Septembrie 2025- iunie 2026
I.7. Asigurarea unui standard de evaluare comun pentru toți elevii prin organizarea simulărilor examenelor naționale cu subiect unic la disciplinele de examen pentru elevii claselor a VIII-a.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA RATEI PROMOVABILITĂȚII LA EVALUAREA NAȚIONALĂ CU 1%, CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI DE PREMII LA OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE.				
Organizarea și desfășurarea simulărilor de teste naționale la clasele a VIII-a.	Director, Dir. adjunct Profesori	elevi	Rezultate, rapoarte	Grafic ISJ Grafic unitate
OBIECTIVUL II : ASIGURAREA ȘI CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI EDUCAȚIONAL				
II. 1. Îmbunătățirea pregătirii elevilor din clasele a IVa pentru asigurarea integrării optime în ciclul gimnazial				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: creșterea numărului elevilor din clasele a IVa la care diferența dintre rezultatele testelor finale de clasa a IVa și testele inițiale de clasa a Va este mai mică de două puncte				
Asigurarea egalității șanselor la învățătură pentru elevii care aparțin minorităților naționale, prin asigurarea unei educații de calitate într-un mediu favorabil învățării.	Director Director adjunct Cadre didactice	Elevi Părinți Comunitate	Raport	Septembrie 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
II.2. I Monitorizarea traseului profesional, a inserției socio-profesionale a elevilor și absolvenților				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: ASIGURAREA ACCESULUI LA STUDII ȘI LA OCUPAREA UNUI LOC DE MUNCĂ PENTRU 100% DIN ELEVII ȘI ABSOLVENȚII DIN ANUL 2025-2026				
Monitorizarea activității de consilierea elevilor din clasele a VIII-a în vederea orientării spre instituții de învățământ liceal/profesional în concordanță cu potențialul al fiecărui elev	Director, Director adjunct Consilier școlar Diriginți cls a VIII-a	Elevi, Părinți, comunitate	Graficul activităților de consiliere Planificări dirigenție	octombrie- noiembrie 2025
Sprijinirea și consilierea elevilor ai căror părinți sunt la muncă în străinătate	Director secretariat	Elevi, Părinți	Dosare de echiv. Foi matr., reg. matricole	Septembrie 2025- iunie 2026
Monitorizarea și realizarea planului de școlarizare pentru clasa pregătitoare	Director Comisia de înscriere	Elevi, părinți	Realizarea înscrierii	februarie- aprilie 2026
III. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂTĂȚIREA IMAGINII ȘCOLII, PRIN COMUNICAREA ȘI COLABORAREA CU COMUNITATEA ȘI MASS-MEDIA				
III.1 Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, organizații nonguvernamentale, asociații cultural sportive				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: CREȘTEREA CU 2% A NUMĂRULUI PARTENERIATELOR CU ORGANIZAȚII / ORGANISME DIN COMUNITATEA LOCALĂ				
Organizarea de dezbateri cu comunitatea locală și ONG-uri pentru cunoașterea activităților desfășurate la nivelul instituției	Director, Director adjunct Coord proiecte și programe	Profesori, elevi, comunitate	Grafic activități	Septembrie 2025- iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
III.2. Colaborarea deschisă și permanentă cu mass-media				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cel puțin o apariție în fiecare lună în media locală/ zonală				
Transmiterea regulată către mass-media a unor comunicate de presă care să reflecte activitatea școlii și starea învățământului în unitate	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte și programe educative Administrator site	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie 2025- iunie 2026
Actualizarea periodică a site-ului școlii și diseminarea activităților formale și nonformale	Director, Dir. adj/ Coord. proiecte și programe educative Colectiv de redacție Administrator site, pagină de socializare	Profesori, elevi, comunitate	Publicație revistă, site	Septembrie 2025- iunie 2026
III.3. Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: NUMĂRUL RECLAMAȚIILOR REFERITOARE LA CAZURI DE CORUPȚIE 0.				
Implementarea unui program de informare privind desfășurarea examenelor naționale în condiții de transparență și de corectitudine	Director Director adjunct Consilier etic	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale Grafic activități	Octombrie- noiembrie 2025
Activități de prevenire a actelor de corupție în timpul examenelor naționale, întâlniri cu elevii claselor a VIII-a, profesori, părinți	Director, Director adjunct, diriginți cls a VIII-a	Profesori Elevi Comunitate	Procese verbale, întâlniri	Octombrie- noiembrie 2025
IV . Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Eficientizarea activității tuturor compartimentelor; gestionarea eficientă a informațiilor și a situațiilor, astfel încât recomandările în urma auditului intern/extern să scadă cu 10% pe fiecare compartiment				
Activitatea SIIIR (informatizare) - Modernizarea infrastructurii prin creșterea gradului de informatizare prin PNRR - Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site-ul școlii/ISJ - Îmbunătățirea continuă a fluxului de informații între compartimentele unității și între ISJ Sibiu și unitate - Gestionarea uniformă a completării machetelor din SIIIR - Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJSB	Director Contabil șef Comisie gestionar SIIIR	Profesorii Elevii Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații finalizate	Permanent

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Compartimentul Contabilitate/ Normare /Salarizare 1.Gestionarea eficientă a fondurilor (actualizarea fondului de carte al bibliotecii) 2.Îmbunătățirea comunicării cu administratorul financiar al ISJSB. 3.Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării 4.Îmbunătățirea relațiilor cu instituțiile financiare, cu administrația administrativ-teritorială 5.Realizarea unei analize cu privire la aplicarea ordinului privind normarea în sistemul de învățământ 6.Transmiterea în timp util a situațiilor către ISJSB cu privire la încadrare buget, burse, transport elevi, cadre didactice, etc	Director Contabil șef	Elevi Cadre didactice Comunitate	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Contabil șef Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Contabilșef, Comisia SCIM	Elevi, profesori Comunitatea	Rapoarte de activitate/Situații de lucru	Permanent
Compartimentul Administrativ 1.Îmbunătățirea comunicării cu ISJ Sibiu privind problemele tehnico-administrative 2.Monitorizarea activității unității privind gestionarea și completarea actelor de studii pentru elevi 3.Îmbunătățirea relațiilor de comunicare și colaborare cu administrația administrativ-teritorială, privind funcționarea departamentelor administrative din școală, în conformitate cu legislația în vigoare	Director Compartiment administrativ	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent Conform planificării activităților

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
4. Gestionarea eficientă a informațiilor de interes public, creșterea transparenței comunicării pe site, pe email-ul unității, cu privire la materiale necesare elevilor și cadrelor didactice privind examenele naționale, a manualelor pentru elevi 5. Îmbunătățirea modalității de inventariere a bazei materiale 6. Transmiterea în timp util a situațiilor cerute de ISJ Sibiu cu privire la programele guvernamentale				
Monitorizarea actualizării procedurilor care asigură desfășurarea unei activități eficiente în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea procesului de identificare a riscurilor și funcțiilor sensibile în cadrul compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent
Monitorizarea aplicării procedurilor elaborate în scopul diminuării/eliminării riscurilor identificate în activitatea compartimentului	Director Compartiment administrativ Comisia SCIM	Elevii Comunitatea Cadrele didactice	Rapoarte de activitate Situații de lucru	Permanent

Director,

Prof. TĂNASIE RODICA